

Warszawa, dnia 05.10.2018 roku

**Dom Pomocy Społecznej "Syrena"**

Znak sprawy: DPS.ZP.....*1/4390*.....2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji „Syrena” dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy**

*Marzena Woźniak*  
*Radca Prawny*  
*nr wpisu: WA - 8379*

*05.10.2018m*

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej "Syrena"  
ul. Syreny 26  
01-150 Warszawa  
www.dpssyrena.pl  
Fax: 22 632-75-09  
Email kancelarii: alebek@um.warszawa.pl

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Usługi

Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji „Syrena” dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy, poprzez wykonanie prac programistycznych związanych z Oprogramowaniem, a także opieka serwisowa nad Oprogramowaniem. Zamówienie wykonane będzie ramach „Budowy i wdrożenia zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

72230000-6 - usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji zawarty jest w załączniku do zapytania ofertowego.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

3.1. Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:

Wykonawca, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej **jedną** usługę polegającą na budowie lub rozbudowie aplikacji internetowej opartej o język PHP przy wykorzystaniu szkieletu Synfony wartości **brutto co najmniej 90 000,00 zł**. Zamawiający **nie dopuszcza** sumowania zamówień tzn. jedna umowa musi opiewać na co najmniej 90 000,00 zł. brutto.

**Nie wykazanie przez Wykonawcę ww. warunku spowoduje nieważność oferty, która nie będzie oceniana.**

## 4. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty wykazu zrealizowanych usług zgodnego z załączonym wzorem oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte i terminowe wykonanie tych zamówień.



## 5. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

5.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100%

5.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 10.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert - $C_{of}$ - cena podana w badanej ofercie

5.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

5.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

5.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.6. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

6.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

6.2. Cenę deklaruje się w formularzu oferty zgodnym z załączonym wzorem, podając: cenę jednostkową brutto, łączną cenę brutto oraz stawkę podatku VAT, a w przypadku zwolnienia z tego podatku, podając również podstawę prawną tego zwolnienia.

6.3. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

6.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

7.1. Oferty, należy sporządzić w formie pisemnej, każda strona oferty oraz każda strona załączników musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub przez pełnomocnika wraz z oryginalnym lub poświadczonym notarialnie pełnomocnictwem. W przypadku załączenia kopii dokumentów muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy lub przez pełnomocnika



7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.3. Do formularza ofertowego zgodnego z załączonym do niniejszego zapytania wzorem należy dołączyć:

- a) wydruk z właściwego rejestru, do którego Wykonawca jest wpisany,
- b) wykaz wykonanych usług zgodny z załączonym do niniejszego zapytania wzorem,
- c) dokumenty potwierdzające należyte i terminowe wykonanie usług, o który mowa w lit. b powyżej.

## 8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Oferty należy składać w formie pisemnej do **dnia 15.10.2018 roku, do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego (adres: Syreny 26, 01-150 Warszawa, kancelaria).

## 9. TERMIN REALIZACJI UMOWY

- 9.1. Aktualizacja oprogramowania Synfony do 31.10.2018 r.
- 9.2. Prace rozwojowe nad oprogramowaniem i warsztatowe do dnia 31.12.2018 r.
- 9.3. Opieka serwisowa od 01.12.2018 r. do 31.12.2018 r.

## 10. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

W przypadku działania siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie determinowanym wystąpieniem siły wyższej.

## 11. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

## 12. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 13. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych zamówień.

## 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM





15.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: e-mail: [projewski@um.warszawa.pl](mailto:projewski@um.warszawa.pl).

15.2. W przypadku jakichkolwiek pytań osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Pan Paweł Rojewski**, tel. 22 632-32-41 wew. 350, e-mail: [projewski@um.warszawa.pl](mailto:projewski@um.warszawa.pl).

## 16. INFORMACJE DODATKOWE

16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji

16.2. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy, jeżeli cena wybranej oferty przewyższa kwotę, którą zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w każdym momencie, bez podania przyczyny.

16.4. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

## 15. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja Techniczna dotycząca aktualnego stanu oprogramowania.
3. Formularz oferty.
4. Wzór wykazu usług.
5. Projekt umowy.

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
SYRENA  
Małgorzata Słomian

Marzena Woźniak  
Radca Prawny  
nr wpisu: WA - 8379

## Załącznik do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

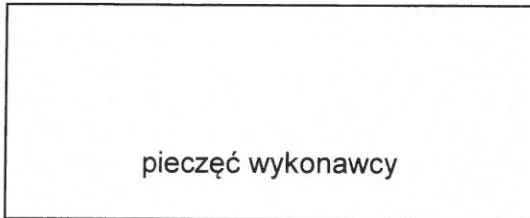
Przedmiotem Zamówienia jest rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji „Syrena” dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy, zwanego dalej Oprogramowaniem, poprzez wykonanie prac rozwojowych związanych z Oprogramowaniem, a także opieka serwisowa nad Oprogramowaniem. Zamówienie wykonane będzie ramach „Budowy i wdrożenia zintegrowanego systemu wsparcia usług opiekuńczych opartego na narzędziach TIK na terenie Warszawskiego Obszaru Funkcjonalnego (E-Opieka)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020

1. W ramach przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia na zlecenie Zamawiającego prac rozwojowych Oprogramowania oraz warsztatów dla użytkowników Oprogramowania. Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a. dokonywania zmian i poprawek oraz rozbudowy Oprogramowania na bazie nowych koncepcji i scenariuszy opracowanych przez Dom Pomocy Społecznej „Syrena” przekazanych do Wykonawcy za pośrednictwem Zamawiającego,
    - b. instalacji modyfikacji na serwerach testowym i produkcyjnym Oprogramowania,
    - c. aktualizacji dokumentacji Oprogramowania równoległe do wprowadzanych modyfikacji,
    - d. importu do Oprogramowania danych dostarczonych przez Zamawiającego,
    - e. szkolenia wskazanych przez Zamawiającego użytkowników Oprogramowania.
  - 2) opieki serwisowej nad oprogramowaniem na serwerze produkcyjnym i testowym umieszczonym w środowisku informatycznym należącym do Miasta Stołecznego Warszawy, poprzez:
    - a. rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z prawidłowym działaniem Oprogramowania,
    - b. w przypadku uszkodzeń struktury bazodanowej w wyniku zdarzeń niezależnych od użytkownika Oprogramowania– niezwłoczne, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego, odbudowanie wzorców indeksów oraz odzyskanie danych,
    - c. bieżący monitoring Oprogramowania w celu zapobiegania występowaniu problemów w działaniu Oprogramowania,
    - d. pomoc i techniczne wsparcie użytkowników Oprogramowania w zakresie konfiguracji, funkcji i sposobu działania Oprogramowania, dostarczanie i instalacja poprawek bezpieczeństwa Oprogramowania.
  - 3) zaktualizowania oprogramowania programistycznego Synfony z wersji 2 do wersji 3 dla systemu Syrena.





Załącznik do zapytania ofertowego



### FORMULARZ OFERTOWY

**Rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji „Syrena” dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy**

Zamawiający:

**Dom Pomocy Społecznej „Syrena”**

....., .....  
miejsce                      dnia

**Dane dotyczące wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel.: .....

Nr faksu: .....

Adres e-mail.: .....

NIP .....

REGON .....

Nr rachunku bankowego: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia:**

**za wynagrodzeniem do łącznej kwoty brutto ..... zł (słownie zł brutto: .....) przy zastosowaniu stawki .....% podatku VAT, w tym za:**

- 1) za usługę serwisową w grudniu 2018 r. cena z podatkiem VAT w kwocie ..... zł,
- 2) za aktualizację oprogramowania programistycznego Synfony z wersji 2 do wersji 3 dla systemu Syrena: cena za 1 godzinę z podatkiem VAT w kwocie ..... zł x przewidywana liczba godzin **142** = ..... zł

- 3) za wykonanie prac rozwojowych: cena za 1 godzinę z podatkiem VAT w kwocie ..... zł x przewidywane liczba godzin **523** = ..... zł, (z **obowiązkiem wykonania co najmniej 100 roboczogodzin w siedzibie Zamawiającego**),
- 4) za wykonanie prac warsztatowych: cena za 1 godzinę z podatkiem VAT w kwocie ..... zł x przewidywane liczba godzin **30** = ..... zł

Termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam(y), że:

- 1) \* wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, (niepotrzebne skreślić)
- 2) \* wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: ..... objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... zł. **(niepotrzebne skreślić)**

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego postępowania,
- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnień do zapytania.

Załącznikami do niniejszej oferty są (wymienić):

1. ....

2. ....

Oświadczam, iż zamierzam powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia\* (wskazać część zamówienia i firmę podwykonawcy oraz jego adres):

.....  
.....  
.....

(\*JEŻELI DOTYCZY).

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu

wykonawcy



### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu.....

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Rozbudowę posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji „Syrena” dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy**

przedstawiam poniżej wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz załączam dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Zamawiający	Data i miejsce wykonania	Wartość zamówienia brutto	Opis zamówienia wykonywanego przez Wykonawcę należy wskazać jakie oprogramowanie było budowane lub rozbudowywane, w jakim języku, na jakim szkielecie.

**Uwaga!**

*\*Należy załączyć dowody potwierdzające należyte i terminowe usług (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane)*

Data.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## Umowa nr .../B/TIK/PR/2018

### (zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu .....2018 r. między:

Miastem Stołecznym Warszawą, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa będącym nabywcą posiadającym NIP 525-22-48-481, w imieniu którego działa Dom Pomocy Społecznej „Syrena” z siedzibą w Warszawie (01-150) przy ulicy Syreny 26, będący odbiorcą przedmiotu umowy i faktury, zwany dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają:

- 1) Małgorzata Słomian – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Syrena”, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.4695.2012 z dnia 27.11.2012 r., udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,
- 2) Teresa Miłkowska - Główny Księgowy, która udziela kontrasygnaty,

a

firmą ..... z siedzibą w .....,  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy .... Wydział ... Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,  
NIP : ....., Regon : ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....\*

lub

Panią/Panem ..... prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w ..... przy ul. .... zarejestrowanym/-ą w systemie centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej prowadzonej w systemie elektronicznym przez ministra właściwego ds. gospodarki na stronie internetowej pod adresem: <http://prod.ceidg.gov.pl> stan na dzień ..... posiadającym REGON ..... NIP ....., \*

zwanymi w dalszej części Umowy łącznie **Stronami**.

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu Umowy będzie korzystał jedynie z materiałów, danych i informacji oraz programów komputerowych, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz spełniają jego wymogi, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych i osobistych praw autorskich

- lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości i doświadczenie oraz mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania wszelkich informacji co do zakresu potrzeb Zamawiającego i możliwości ich zaspokojenia w sposób optymalny dla Zamawiającego z technicznego i ekonomicznego punktu widzenia.
  3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców jak za własne.
  4. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do współpracy i współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy, w szczególności do udostępniania Wykonawcy danych i informacji niezbędnych dla wykonania Umowy.
  5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. \*
  6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ww. Ustawy zawartych w niniejszej Umowie danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko Wykonawcy, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy. \*
  7. Wykonawca oświadcza, że na mocy umowy nr BC/B/X/2/2/3/9/17 z dnia 6.10.2017 r., zawartej między m.st. Warszawa a Wykonawcą, Zamawiającemu przysługuje niewyłączna, nieograniczona czasowo licencja Oprogramowania dla nieograniczonej liczby użytkowników z prawem do modyfikacji kodu źródłowego Oprogramowania. Modyfikacje i aktualizacje Oprogramowania wykonane w ramach niniejszej Umowy podlegają tym samym postanowieniom.
  8. Zamówienie obejmuje realizację działania w oparciu o założenia i opracowanie dokumentacji przez Zamawiającego.
  9. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.





## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest rozbudowa posiadanego przez Zamawiającego systemu E-dokumentacji dla domów pomocy społecznej m.st. Warszawy, zwanego dalej Oprogramowaniem, poprzez wykonanie prac programistycznych, a także opieka serwisowa nad Oprogramowaniem oraz aktualizacja oprogramowania programistycznego Synfony.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzenia na zlecenie Zamawiającego prac rozwojowych Oprogramowania **(z obowiązkiem wykonania co najmniej 100 roboczogodzin w siedzibie Zamawiającego)** oraz warsztatów dla użytkowników Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się do:
    - a) dokonywania zmian i poprawek oraz rozbudowy Oprogramowania na bazie nowych koncepcji i scenariuszy opracowanych przez Zamawiającego,
    - b) instalacji modyfikacji na serwerach testowym i produkcyjnym Oprogramowania,
    - c) aktualizacji dokumentacji Oprogramowania równoległe do wprowadzanych modyfikacji,
    - d) importu do Oprogramowania danych dostarczonych przez Zamawiającego,
    - e) szkolenia wskazanych przez Zamawiającego użytkowników Oprogramowania.
  - 2) opieki serwisowej nad oprogramowaniem na serwerze produkcyjnym i testowym umieszczonym w środowisku informatycznym należącym do m.st. Warszawy, w miesiącu grudniu 2018 r. poprzez:
    - a) rozwiązywanie ewentualnych problemów związanych z prawidłowym działaniem Oprogramowania,
    - b) w przypadku uszkodzeń struktury bazodanowej w wyniku zdarzeń niezależnych od użytkownika Oprogramowania– niezwłoczne, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego, odbudowanie wzorców indeksów oraz odzyskanie danych,
    - c) bieżący monitoring Oprogramowania w celu zapobiegania występowaniu problemów w działaniu Oprogramowania,
    - d) pomoc i techniczne wsparcie użytkowników Oprogramowania w zakresie konfiguracji, funkcji i sposobu działania Oprogramowania, poprzez kontakt telefoniczny (tel. ....) i mailowy (mail: .....), w dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00,
    - e) dostarczanie i instalacja poprawek bezpieczeństwa Oprogramowania,
  - 3) zaktualizowania oprogramowania programistycznego Synfony z wersji 2 do wersji 3 dla systemu Syrena.

## § 3

### Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r., z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) aktualizacja oprogramowania Synfony do 31.10.2018 r.
  - 2) prace rozwojowe nad oprogramowaniem i warsztatowe do dnia 31.12.2018 r.
  - 3) opieka serwisowa od 01.12.2018 r. do 31.12.2018 r.



2. Wykonanie prac, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Umowy, zostanie potwierdzone miesięcznym protokołem odbioru prac, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Umowy. Protokół ten będzie sporządzany tylko dla miesięcy, w których zostały wykonane któreś z prac wymienionych w Umowie.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za świadczenie usługi serwisowej, ryczałtowa, łączna wartość wynagrodzenia za grudzień 2018 r. wynosić będzie brutto ..... zł (słownie: .....) w tym stawka podatku VAT .....%. Wynagrodzenie z tytułu usługi serwisowej nie może przekroczyć kwoty brutto wskazanej w zdaniu poprzednim.
2. W przypadku usług świadczonych w okresie niepełnego miesiąca, wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie odpowiednio do okresu wykonywania usługi i w wysokości obliczanej z zastosowaniem 1/30 stawki miesięcznej określonej w ust. 1 za każdy dzień świadczenia usługi.
3. Za aktualizację oprogramowania programistycznego Synfony z wersji 2 do wersji 3 dla systemu Syrena łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym stawka podatku VAT .....% przy zastosowaniu stawki brutto..... zł za 1 roboczogodzinę, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Za wykonanie prac rozwojowych łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym stawka podatku VAT .....% przy zastosowaniu stawki brutto..... zł za 1 roboczogodzinę, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za wykonanie prac warsztatowych łączna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) w tym stawka podatku VAT .....% przy zastosowaniu stawki brutto..... zł za 1 roboczogodzinę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, gdy pula środków przewidziana na zakup jednego z typów usług (aktualizacyjnych, warsztatowych bądź rozwojowych) zostanie wyczerpana, Zamawiający będzie miał możliwość wykorzystania pozostałej puli środków na zakup usług brakującego typu po cenach określonych w ust. 3, 4 lub 5.
7. Zgodnie z ust. 1, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w czasie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty **brutto ..... zł (słownie: .....)** w tym stawka podatku VAT .....%.
8. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 nastąpi dwoma fakturami:
  - 1) pierwszą – po wykonaniu aktualizacji oprogramowania,
  - 2) drugą – po wykonaniu wszystkich pozostałych prac.
9. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane usługi nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na podstawie faktury VAT po zakończeniu każdego miesiąca i protokolarnym odbiorze prac zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty złożenia faktury w Domu Pomocy Społecznej „Syrena”, ul. Syreny 26, 01-150 Warszawa, przy czym wynagrodzenie za aktualizację oprogramowania z wersji 2 do wersji 3 zostanie zapłacone jednorazowo po wykonaniu całości aktualizacji.
10. Faktury określone w ust. 8 będzie zawierała:
  - 1) nabywcę: Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481,

- 2) odbiorcę i płatnika faktury: Dom Pomocy Społecznej „Syrena”, 01-150 Warszawa, ul. Syreny 26,
- 3) numer niniejszej umowy.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
14. Jeżeli Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego uniemożliwiający dokonanie podzielonej płatności, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy oraz naliczenia kary umownej.

## § 5

### Odstąpienie od Umowy i kary umowne

1. W przypadku dłuższego niż 10 dni opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku wskazania na fakturze numeru rachunku bankowego uniemożliwiającego dokonanie podzielonej płatności, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 lit. b, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,02% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 7 Umowy za każdą rozpoczętą w dniu roboczym godzinę opóźnienia,
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,02% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 7 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości funkcjonowania Oprogramowania w terminie określonym w § 7 ust. 7 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,1% łącznego Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 7 Umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 6

### Klauzula interesu publicznego

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej zmianie. Wykonawcy będzie w takim wypadku przysługiwało prawo żądania zapłaty wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.



## § 7

### Gwarancja jakości

1. Na modyfikacje Oprogramowania wykonane w ramach niniejszej Umowy Wykonawca udziela gwarancji na poniższych warunkach.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania miesięcznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2, za miesiąc, w którym dana modyfikacja Oprogramowania została wprowadzona i upływa po 24 miesiącach.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania, przez co należy rozumieć spełnianie przez nie wszelkich wymagań określonych w zleceniu na wykonanie modyfikacji przekazanym Wykonawcy, działanie zgodne z dokumentacją użytkownika Oprogramowania oraz nie wykazywanie wad i/lub błędów uniemożliwiających pracę Oprogramowania zgodną z dokumentacją użytkownika.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich zgłoszonych przez Zamawiającego błędów w Oprogramowaniu, w szczególności polegających na nieprawidłowym lub niestabilnym działaniu spowodowanym błędami kodu, błędami algorytmów, nie wykonywaniu funkcjonalności określonych w zleceniu na wykonanie modyfikacji przekazanym Wykonawcy oraz dokumentacji użytkownika Oprogramowania.
5. Przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 4, odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej: awarie@necreate.pl. Zgłoszenia otrzymane w dniach wolnych od pracy lub w dniach roboczych po godz. 16:00 traktowane będą jako zgłoszone w kolejnym dniu roboczym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania czynności wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu w dniu roboczym w terminie do 8 godzin roboczych (liczonych w godzinach od 8.00 do 16.00) od momentu zgłoszenia. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do kontaktu zwrotnego z Zamawiającym, wykonania i przedstawienia Zamawiającemu wstępnej analizy problemu wraz z oszacowaniem pracochłonności zadania i planem dalszych działań niezbędnych do usunięcia wskazanych wad i nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie maksymalnie 2 pełnych dni roboczych od dnia zgłoszenia w przypadku błędu krytycznego, rozumianego jako błąd uniemożliwiający korzystanie z funkcji Oprogramowania, opisanych w podręczniku użytkownika, a niezbędnych do bieżącego korzystania z Oprogramowania oraz maksymalnie 6 pełnych dni roboczych od dnia zgłoszenia w przypadku pozostałych błędów i usterek, rozumianych jako niepoprawne działanie Oprogramowania umożliwiające jego funkcjonowanie, ale w sposób utrudniony lub inny niż wynika to z dokumentacji użytkownika lub wymagający wykonania dodatkowych czynności poza zalecanymi w tej dokumentacji.
8. Zamawiający określa kategorię zgłoszonego błędu (tj. czy jest to błąd krytyczny), przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kategorii błędu przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym tej zmiany. Podstawowym kryterium określenia kategorii jest wpływ problemu na działalność użytkownika Oprogramowania.
9. Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego udzielania wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do zdiagnozowania zgłoszonego problemu.
10. W przypadku, gdy:
  - 1) usunięcie błędu okaże się szczególnie skomplikowane, Zamawiający może na wniosek Wykonawcy wydłużyć terminy, o których mowa w ust. 6,



- 2) ze strony Zamawiającego nastąpi opóźnienie w udzielaniu informacji, o których mowa w ust. 8, niezbędnych do zdiagnozowania błędu, terminy, o których mowa w ust. 5 i 6, zostaną przedłużone o czas zaistniałego opóźnienia.
11. Rozwiązanie problemu zgłoszonego przez Zamawiającego może odbyć się poprzez:
  - 1) mailowe lub telefoniczne poinstruowanie użytkownika o czynnościach, które winien wykonać w celu usunięcia problemu,
  - 2) przygotowaniu pakietu aktualizacyjnego do samodzielnego zainstalowania przez Zamawiającego,
  - 3) zdalny dostęp pracowników Wykonawcy do serwera, na którym zainstalowane jest Oprogramowanie w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu poprzez działania wymienione w literach poprzednich,
  - 4) bezpośrednią wizytę zespołu technicznego Wykonawcy w miejscu instalacji Oprogramowania w przypadku braku możliwości udzielenia przez Zamawiającego zdalnego dostępu, o którym mowa w literze poprzedniej; w tym przypadku terminy, o których mowa w ust. 6, ulegają wydłużeniu o 1 dzień roboczy.

## § 8

### Informacje prawnie chronione

1. Wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Zamawiającego i danych osobowych posiadanych przez Zamawiającego, stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej Umowy i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie strzegł informacji prawnie chronionych z najwyższą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego pisemnego upoważnienia Zamawiającego.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę, które uzyskają dostęp do informacji prawnie chronionych w związku z realizacją przedmiotu umowy. Informacje prawnie chronione mogą być ujawniane przez Wykonawcę jedynie tym pracownikom i osobom, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań związanych z wykonaniem prac i czynności będących przedmiotem Umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również wszelkie pisma, notatki służbowe, wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść obejmuje informacje prawnie chronione, w tym także utrwalone na nośnikach magnetycznych lub cyfrowych.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Zamawiającego jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu oraz usunięcia wszelkich posiadanych informacji prawnie chronionych, w terminie 3 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.





7. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę jakiejkolwiek informacji będącej informacją prawnie chronioną w trakcie trwania Umowy, a także w okresie 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100), za każdy przypadek ujawnienia, ponadto Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo kontrolowania w każdym czasie i miejscu sposobu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zapewnienia tajemnicy informacji prawnie chronionych.
9. Obowiązki dotyczące ochrony informacji prawnie chronionych nie mają zastosowania:
  - 1) do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne w wyniku okoliczności niezależnych od Stron,
  - 2) w przypadku, gdy udostępnienie informacji następuje w wykonaniu ustawowego obowiązku i na żądanie organu uprawnionego do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3) do faktur i innych dokumentów rachunkowo - księgowych Wykonawcy dotyczących rozliczenia należności wynikających z Umowy.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż na podstawie odrębnych umów o powierzenie danych osobowych zawartych przez Zamawiającego z Domem Pomocy Społecznej „Syrena” realizuje obowiązki w imieniu Administratora danych osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, jeżeli dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych Wykonawcy.
5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji Umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić administratorowi przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji Umowy.
9. Osoby wykonujące niniejszą Umowę przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych obowiązane są uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Administratora danych osobowych, a także podpisać oświadczenia



- o zapoznaniu się z procedurami ochrony danych oraz zachowaniu w tajemnicy danych i sposobów ich zabezpieczenia.
10. Za nie przestrzeganie obowiązków określonych w ust. 1 - 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 10 000 złotych za każdy przypadek naruszenia.
  11. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu utworzoną na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** listę pracowników przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy. Lista ta będzie na bieżąco aktualizowana.

## § 10

### Koordinacja współpracy

1. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się: Pana Pawła Rojewskiego, tel. 22 632-32-41 wew. 350, e-mail: [projewski@um.warszawa.pl](mailto:projewski@um.warszawa.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ...., e-mail: .....
3. Strony ustalają, że ze strony Zamawiającego wsparciem koordynatora spraw związanych z realizacją umowy z ramienia Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy pod względem informatycznym będzie Pan Jakub Nawrot z Biura Cyfryzacji, tel. 606-995-408, e-mail: [j.nawrot@um.warszawa.pl](mailto:j.nawrot@um.warszawa.pl) a pod względem funkcjonalnym Pani Małgorzata Nawrot, tel. 22 443-02-74, e-mail: [m.nawrot@um.warszawa.pl](mailto:m.nawrot@um.warszawa.pl) z Biura Pomocy i Projektów Społecznych.
4. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące je osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoba wymieniona w ust. 1 nie jest upoważniona do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
5. Każda z osób jest uprawniona do samodzielnego działania z zastrzeżeniem, iż do czynności związanych z potwierdzeniem wykonanych prac w protokole konieczne jest działanie łączne Wykonawcy i Zamawiającego.

## § 11

### Prawa autorskie

1. Przedmiot umowy stanowiący przedmiot odbioru (utwór) podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 autorskie prawa majątkowe oraz zależne prawa autorskie, a Zamawiający nabywa te prawa w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) dokonywanie w utworze zmian wynikających z potrzeby zmiany, rozwoju, okrojania tego utworu,
  - 2) rozpowszechniania poprzez udostępnienie Miastu stołecznemu Warszawy oraz jednostkom Miasta Stołecznego Warszawy, publikację w Internecie oraz umożliwienie pobrania tego utworu,
  - 3) utrwalania, kopiowania tego utworu na dyskach komputerowych oraz na innych nośnikach, drukiem, cyfrowo,
  - 4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania w nim zmian.
3. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę.



## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają odpowiednie zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1025) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191) zaś w zakresie dotyczącym usług świadczonych drogą elektroniczną odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).
3. Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego Umową, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Postanowienia Umowy dotyczące obowiązku zachowania tajemnicy, zapłaty kar umownych i odszkodowań pozostają ważne i wiążą nadal Strony również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron Umowy.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) nr 1 – Wzór protokołu odbioru prac,
  - 2) nr 2 – Wzór zobowiązania do zachowania poufności danych,
  - 3) nr 3 – Wzór wykazu pracowników Wykonawcy przewidzianych do realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 4) Opis Przedmiotu Umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\* - zapisy umowy zostaną dostosowane do treści złożonej oferty



Załącznik nr 1 do umowy nr ....B/TIK/PR/2018

Wzór protokołu odbioru nr ... za miesiąc .....

Komisja w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

stwierdza, iż:

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy WYKONAWCA wykonał w miesiącu ..... następujące prace rozwojowe/rozbudowę/serwisowe Oprogramowania/\*:  
.....  
.....  
.....
2. Na wykonane prace wykorzystano:  
..... roboczogodzin przeznaczonych na prace rozwojowe Oprogramowania;  
..... roboczogodzin przeznaczonych na prace warsztatowe;  
..... roboczogodzin przeznaczonych na prace aktualizacyjne.
3. Prace zostały wykonane zgodnie z Umową/zgodnie z Umową lecz występują następujące rozbieżności\*: .....  
i Komisja postanawia podpisać protokół odbioru bez uwag/warunkowo\*.
4. Rozbieżności w przedmiocie Umowy będą usunięte do dnia ..... i potwierdzone protokolarnie\*.

Warszawa, dnia .....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* ) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy nr .../B/TIK/PR/2018

**ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY**

Miejscowość i data

Imię i nazwisko  
Stanowisko służbowe/ funkcja  
Adres  
Nr dowodu osobistego

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy

1. Oświadczam niniejszym, że

- 1/ zostałem poinformowany o obowiązku zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z czynnościami dotyczącymi wykonania umowy nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy .....
  - 2/ zostałem poinformowany, że wszelkie informacje, w tym informacje programowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, księgowe, finansowe, personalne, handlowe, statystyczne, pracownicze dotyczące Domu Pomocy Społecznej „Syrena” i danych osobowych posiadanych przez Dom Pomocy Społecznej „Syrena” (Zamawiającego) stanowią informacje prawnie chronione i mogą być wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania j umowy, o której mowa w pkt 1 i nie mogą być ujawniane lub udostępniane żadnej osobie trzeciej.
  - 3/ zostałem poinformowany, że obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje również wszystkie pisma, notatki służbowe, wiadomości przesyłane pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść obejmuje informacje, o których mowa w pkt 2, w tym także utrwalone na nośnikach magnetycznych lub cyfrowych.
  - 4/ zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej.
  - 5/ zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić firmę ..... oraz Zamawiającego o uzyskanych przeze mnie informacjach dotyczących każdego przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji, o których mowa w pkt 2.
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część umowy określonej w ust. 1 pkt 1.
3. Jednocześnie potwierdzam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419).

.....

(czytelny podpis - imię i nazwisko)



Załącznik nr 3 do umowy nr ...../B/TIK/PR/2018

**Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych  
do realizacji przedmiotu Umowy (wzór)**

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nazwa pracodawcy
1.			
2.			
3.			
....			

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**