DPS.SK.110.7.2022 Warszawa, 05 stycznia 2023 r.

**Ogłoszenie o nabór na stanowisko Psychologa.**

Dom Pomocy Społecznej „Syrena” w Warszawie, przy ul. Syreny 26, poszukuje pracownika
w na stanowisko psychologa.

**Wymagane wykształcenie:**

- na stanowisko psycholog – wykształcenie wyższe;

 **Wymagany dodatkowe:**

- staż na stanowisko psychologa – 1 rok (praktyki, staż);

**Zakres obowiązków:**

- planuje i prowadzi indywidualną oraz grupową psychoterapię dla mieszkańców, zapewnia
 pomoc psychologiczną, wystawia diagnozy i udziela konsultacji psychologicznych.

- monitoruje stan psychospołeczny mieszkańców i dokonuje okresowej oceny
 psychospołecznej mieszkańców Domu Pomocy Społecznej "SYRENA".

- przepracowuje konflikty pomiędzy mieszkańcami, a także problemy w relacjach między
 personelem a mieszkańcami i udziela pomocy w ich rozwiązywaniu, a także motywuje
 i aktywizuje mieszkańców do podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemów.
- bierze aktywny udział w pracach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, uczestniczy
 w opracowywaniu indywidualnych planów wsparcia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej
 "SYRENA".

- współpracuje i bierze udział w naradach personelu, zespołów terapeutycznych w zakresie
 nadawania terapeutycznego kierunku pracy oraz rehabilitacji poszczególnych mieszkańców.
- współpracuje z personelem medycznym w celu diagnozowania chorób psychicznych
 mieszkańców oraz oceny ich stanu psychicznego i wskazaniu ewentualnych zaburzeń
 psychicznych.

- stymuluje nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktu z rodziną mieszkańca
 i społecznością lokalną, w tym stwarza sprzyjającą atmosferę, wpływa na postawy
 mieszkańców poprzez wypracowanie postaw życzliwości, szacunku i zrozumienia.

- udziela pomocy i wsparcia rodzinom mieszkańców Domu Pomocy Społecznej "SYRENA",
 a w razie potrzeby podejmuje z nimi pracę terapeutyczną.

- prowadzi konsultację psychologiczne dla pracowników Domu Pomocy Społecznej
 "SYRENA", mające na celu wsparcie w rozwiązywaniu problemów pojawiających się
 przy pracy z mieszkańcami, jak również wdraża rozwiązania podnoszące efektywność pracy
 personelu i zadowolenie z niej, dba o relacje pracownicze, prowadzi szkolenia
 dla personelu.

- udziela pomocy psychologicznej i wsparcia w adaptacji nowym mieszkańcom, przeprowadza
 z nimi wywiady psychologiczne oraz dokonuje obserwacji nowo przybyłych mieszkańców.

- prowadzi odpowiednią dokumentację realizowanych zadań zgodnie z obowiązującymi
 przepisami i zaleceniami.

- wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonego wynikające ze specyfiki Domu Pomocy
 Społecznej "SYRENA".

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na wyżej wymienionym stanowisku zapraszamy
do składania ofert.

Informacje dotyczące naboru można uzyskać w Urzędzie Pracy lub bezpośrednio w naszej placówce.

Tel. kontaktowy 22 632 32 41 wew. 302

**Serdecznie zapraszamy.**