**REGULAMIN WOLONTARIATU W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SYRENA”**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Wolontariuszem w DPS „SYRENA” – dalej DPS, może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba niepełnoletnia:
2. która ukończyła 13 lat posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych pod warunkiem, że oświadczenie woli tej osoby zostanie potwierdzone przez   
   zgodę na wykonywanie świadczeń przez niepełnoletniego wolontariusza) **(Z-1-R-1/DOT/2021);**
3. która nie ukończyła 13 lat nie posiadające zdolności do czynności prawnych, wówczas stroną porozumienia będzie jej opiekun prawny **(Z-1-R-1/DOT/2021).**
4. Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia, jaki i również nie pobiera żadnych opłat ani prezentów od innych osób z którymi spotyka się w swojej pracy podczas wolontariatu.
5. Za planowanie, organizowanie działań wolontariuszy odpowiada koordynator wolontariatu, który organizuje wolontariat w DPS oraz ściśle współpracuje z pracownikami DPS w zakresie potrzeb mieszkańców.
6. Koordynator wolontariatu i zastępca koordynatora współpracują z instytucjami, firmami oraz placówkami oświatowymi zawierając adekwatne porozumienia **(Z-2-R-1/DOT/2021), (Z-3-R-1/DOT/2021)** oraz **(Z-4-R-1/DOT/2021).** Wraz ze wskazanymi porozumieniami instytucjom, firmom i placówkom oświatowym zostaną przekazane klauzule obowiązku informacyjnego dotyczące przetwarzania danych osobowych **(odpowiednio Z-5-R-1/DOT/2021 i Z-6-R-1/DOT/2021).** Jeśli przy wykonywaniu porozumienia o wolontariacie podmioty te będą posługiwały się innymi osobami (pracownikami, współpracownikami) przedstawione im zostanie zobowiązanie do poinformowania o konieczności udostępnienia ich danych osobowych do DPS oraz do przekazania im klauzuli obowiązku informacyjnego **(Z-7-R-1/DOT/2021).**
7. Wolontariat skierowany jest przede wszystkim mieszkańców, którzy wymagają wzmożonej opieki.

§ 2

**Przyjęcie nowego wolontariusza**

1. Kandydat na wolontariusza wypełnia kwestionariusz **(Z-8-R-1/DOT/2021).**  Kwestionariusze osobowe kandydatów na wolontariuszy są sprawdzane przez koordynatora wolontariatu w DPS.
2. Po pozytywnej ocenie propozycji przedłożonej przez kandydata na wolontariusza - koordynator przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem na wolontariusza. Podczas rozmowy omawiana jest idea wolontariatu oraz strony ustalają wspólnie zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń.
3. Koordynator wolontariatu lub zastępca koordynatora zawiera z kandydatem na wolontariusza pisemne porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich - określające zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń **(Z-9-R-1/DOT/2021).** Wolontariuszowi zostanie wraz z porozumieniem o wykonywaniu świadczeń wolontariackich przekazana klauzula obowiązku informacyjnego dotycząca przetwarzania danych osobowych **(Z-10-R-1/DOT/2021).**
4. Pierwsze Porozumienie o którym mowa w ust. 3 zostaje zawarte na okres od 1 miesiąca do 3 miesięcy, następne porozumienie na okres ustalony przez strony.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, może zostać rozwiązane przez każdą ze stron bez podawania przyczyny z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia. Wzór wypowiedzenia porozumienia przez wolontariusza stanowi **(Z-11-R1/DOT/2021)**  natomiast wzórwypowiedzenia przez DPS określa **(Z-12-R-1/DOT/2021).**
6. Kandydat na wolontariusza podpisuje klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w przypadku wolontariusza do 16 roku życia **(Z-13-R-1/DOT/2021)** w przypadku wolontariusza powyżej 16 roku życia **(Z-14-R-1/DOT/2021).**
7. Kandydat na wolontariusza lub jego opiekun prawny, podpisuje zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku oraz na rozpowszechnianie wizerunku **(Z-15-R-1/DOT/2021).**
8. Kandydat na wolontariusza podpisuje oświadczenie osoby upoważnionej **(Z-16-R-1/DOT/2021).**
9. Kandydat na wolontariusza podpisuje informację o monitoringu wizyjnego na terenie DPS **(Z-17-R-1/DOT/2021).**

§ 3

**Czas pracy wolontariusza**

1. Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie, wykonuje świadczenie zgodnie   
   z miesięcznym harmonogramem **(Z-18-R-1/DOT/2021)** pracy wolontariuszy lub innymi uzgodnieniami miedzy wolontariuszem a koordynatorem wolontariatu.
2. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę – prowadząc kartę pracy wolontariusza **(Z-19-R-1/DOT/2021).** Karta pracy powinna być prowadzona systematycznie. Jest przechowywana w siedzibie DPS.
3. Każdorazowo po przybyciu do siedziby DPS wolontariusz zobowiązany jest do podpisania listy obecności **(Z- 20-R-1/DOT/2021).**
4. Każdorazowo po przybyciu do siedziby DPS wolontariusz zobowiązany jest zwrócić się do koordynatora wolontariatu, a w przypadku jego nieobecności do pielęgniarki pełniącej dyżur.
5. W przypadku nieobecności wolontariusz jest zobowiązany do jak najszybszego, skutecznego powiadomienia o tym fakcie koordynatora wolontariatu.

§ 4

**Zadania wolontariusza**

Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza, ustalany jest wspólnie z koordynatorem wolontariatu, wolontariusz może:

1. pracować z mieszkańcem indywidualnie - wymagana jest pisemna zgoda mieszkańca **(Z- 21-R-1/DOT/2021):**

* promować wśród mieszkańców różne formy spędzania czasu wolnego: rozmowę, spacery, czytanie, oglądanie telewizji, słuchanie radia, wspólne zakupy i inne,
* pomagać mieszkańcowi w utrzymaniu porządku w rzeczach osobistych.

1. współpracować z instruktorem kulturalno-oświatowym i terapeutą przy organizowaniu różnych form terapii, zajęć tematycznych, wycieczek, wyjść, gier i zabaw rekreacyjnych itp. (praca z grupą mieszkańców),
2. brać udział w różnych akcjach organizowanych przez DPS,
3. wykonywać prace wspomagające codzienne funkcjonowanie domu (prace porządkowe wewnątrz jak i na zewnątrz DPS,
4. Uczestniczyć, w miarę możliwości, w spotkaniach organizacyjnych (zebraniach) w sprawie wolontariatu w DPS.

§ 5

**Prawa i obowiązki wolontariusza**

1. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
2. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń.
3. Wolontariusz ma prawo do uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu **(Z- 22-R-1/DOT/2021).**
5. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń o których mowa w § 4 na podstawie odrębnych przepisów, o ile porozumienie zostało zawarte na okres dłuższy niż 30 dni.
6. W czasie obowiązywania porozumienia w zakresie współpracy, wolontariusz jest zobowiązany:
7. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym niniejszego regulaminu wolontariatu, wewnętrznych regulaminów oraz zasad współżycia społecznego, wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności, w poszanowaniu godności mieszkańców i ich bliskich; Dbać o majątek i dobry wizerunek DPS;
8. Informować personel domu o każdej niepokojącej sytuacji pracownika DPS (zmiany w zachowaniu mieszkańca DPS, pojawiające się zagrożenia itp.)
9. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich informacji dotyczących mieszkańców. Powyższa zasady określone są w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. W razie nie przestrzegania niniejszego regulaminu wolontariusz zostanie niezwłocznie odsunięty od wykowywanych świadczeń.
11. Wolontariusz podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (**Z- 23-R-1/DOT/2021).**

………………………………………

*Podpis Dyrektora*