

ZARZĄDZENIE NR 65/2017
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „SYRENA” w Warszawie
z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Standardu prowadzenia ewaluacji pracy w Domu Pomocy Społecznej „SYRENA” w Warszawie przy ul. Syreny 26

Działając na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 pkt 1 Statutu Domu Pomocy Społecznej „SYRENA” w m. st. Warszawa, przyjętego przez Radę m. st. Warszawy uchwałą nr LVIII/1777/2009 z dnia 9 lipca 2009 r. w sprawie nadania statutów domom pomocy społecznej prowadzonym przez m.st. Warszawę, która została zmieniona uchwałą nr LXXXIX/2275/2014 Rady m.st. Warszawy z dnia 28 sierpnia 2014 r., oraz Zarządzenia nr 26/2017 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z 25.08.2017 r. w sprawie wprowadzenia Standardów opieki i pracy personelu w domach pomocy społecznej prowadzonych przez m.st. Warszawa opracowanych w ramach projektu „AGE- Działania na rzecz aktywnego i godnego starzenia się w Warszawie”, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Standard prowadzenia ewaluacji pracy w Domu Pomocy Społecznej „SYRENA” w Warszawie przy ul. Syreny 26 stanowiący załącznik Nr Z1-S-9-GD/2017 do niniejszego zarządzenia.


§ 2

Zobowiązuje się Koordynatorów do zapoznania wszystkich podległych pracowników z treścią niniejszego Standardu i stosowania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem 02 stycznia 2018 r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
SYRENA
Małgorzata Słomian



Standard prowadzenia ewaluacji pracy Domu Pomocy Społecznej „Syrena”

Celem ewaluacji jest okresowa ocena sposobu pracy Domu oraz zapewnienie wysokiej jakości usług, świadczonych na rzecz Mieszkańców.

Ewaluacja jest prowadzona i koordynowana przez Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie przy aktywnym udziale i wsparciu realizacji badania przez Dom.

Przeprowadzenie ewaluacji może zostać powierzone podmiotowi zewnętrznemu.

1. Ewaluacja pracy jest realizowana z zachowaniem zasady poufności udzielanych informacji i anonimowości respondentów
2. Za prowadzenie ewaluacji pracy w Domu Pomocy Społecznej „Syrena” w Warszawie odpowiada koordynator wskazany odrębnym zarządzeniem Dyrektora domu
Koordynator ds. ewaluacji odpowiada za gromadzenie dokumentów i danych na potrzeby ewaluacji, jak również realizację badań empirycznych. Ponadto odpowiada za udostępnianie materiałów podmiotowi wykonującemu ewaluację, takich jak m.in.:
 - sprawozdań z realizacji zadań,
 - regulaminu pobytu mieszkańców,
 - Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańców.
3. Do zadań Koordynator ds. ewaluacji należy:
 - a) dystrybucja i odbiór kwestionariuszy do samodzielnego wypełniania przez mieszkańca, i przedstawicieli rodzin oraz pracowników Domu,
 - b) wyznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia badań respondentycznych na terenie Domu w ustalonym przez podmiot wykonujący ewaluację terminie,
 - c) zapewnienie mieszkańcom i rodzinom oraz pracownikom Domu biorącym udział w badaniach anonimowości i komfortu podczas wypełniania kwestionariusza (*jak np. poprzez urnę do głosowań*),
 - d) czynne uczestniczenie i wspieranie tworzenia nowych metod pomiaru satysfakcji wśród mieszkańców.
4. Koordynator ds. ewaluacji zachęca mieszkańców, ich rodziny oraz pracowników Domu do udziału w badaniach poprzez pisemne informacje wywieszane na tablicy ogłoszeń, zorganizowanie spotkania z udziałem Dyrekcji domu z ww. respondentami, podczas którego są oni informowani między innymi: o celu badań, czasie i miejscu ich przeprowadzania oraz zapewnieniu anonimowości. Powyższe spotkanie/spotkania winno zostać przeprowadzone około miesiąca przed rozpoczęciem badań.
5. Dom zapewnia warunki do przeprowadzenia przez przedstawicieli podmiotu wykonującego ewaluację badań jakościowych realizowanych metodą Wywiadów

Pogłębionych. Zapewniając w tym zakresie przede wszystkim możliwości przeprowadzenia badań bez udziału osób trzecich.

6. W badaniach jakościowych personelu Domu uczestniczą: dyrektor lub zastępca, przedstawiciel kadry kierowniczej średniego szczebla, przedstawiciel personelu niepełniący funkcji kierowniczej.
7. Dyrektor DPS „Syrena” określa w formie zasady procedurę prowadzenia ewaluacji pracy Domu Pomocy Społecznej „Syrena”, w oparciu o wytyczne niniejszego standardu.


DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
SYRENA
Margorzata Słomian